

# MINE SYMPTOMER

## Arbejdsgang i vores praksis

9

Vi skal nu se på, hvordan vi kommer i gang med at bruge Mine Symptomer i vores praksis. Vi har ca. 5 minutter til at drøfte, hvordan vi vil gribe det an.

### Plan for vores praksis

1. Hvilke læger vil deltage i projektet?
2. Hvem vil være tovholder i de næste 3 måneder? Se opgaver nedenfor.
3. Hvilke arbejds gange kræver særlig opmærksomhed?
4. Hvad gør praksispersonalet, hvis de ser en patient, som kunne have gavn af programmet?
5. Hvordan håndterer vi opfølgning af patienten? (fx fast efter højst 8 uger eller individuelt)
6. Hvornår evaluerer vi vores brug af programmet?

### Tovholderens opgaver

1. Når kurset er afsluttet, sendes en mail til [mine.symptomer.info@auh.rm.dk](mailto:mine.symptomer.info@auh.rm.dk) med:
  - Dato for afholdelse af kurset
  - Kontaktoplysninger på tovholder
  - Navn på de deltagende læger inkl. telefonnummer og træffetidspunkter
  - Lægen bliver kontaktet af en projektmedarbejder 2 og 4 uger efter kurset (opfølgning og evt. spørgsmål).
2. Hver eller hver anden uge noteres det, hvor mange patienter lægerne har ordineret programmet til. Det giver mulighed for løbende evaluering af det nye værktøj.
3. Tovholder er kontaktperson mellem praksis og projektgruppen.

# MINE SYMPTOMER

Planlæg ibrugtagning af Mine Symptomer

Hvad	Hvem	Hvornår